

## Regulamin korzystania ze stołówki

### w Zespole Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie

Podstawa prawna: art. 106 i art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoły prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie, Zespołu Szkół w Działyniu, Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Klonowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ziemi Dobrzyńskiej w Rużu.
3. Ze stołówki szkolnej mają możliwość korzystać pracownicy szkół wymienionych w §1. ust.2.
4. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej począwszy od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego, a kończy ostatniego dnia przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
5. Niniejszy regulaminu, aktualny jadłospis, informacja o aktualnej wysokości opłaty dziennej za korzystanie z posiłków, wywieszane są na tablicy informacyjnej oraz zamieszczone na stronach internetowych szkół.

#### § 2.

##### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie szkoły, w tym uczniowie, których dożywianie jest finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Zbójnie.
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” obowiązująca na cały okres danego roku szkolnego, podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Kartę zgłoszenia na obiady składa się w sekretariacie szkoły, do której uczeń uczęszcza.

#### § 3.

##### Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku, tzw. „wsad do kotła” i regulowane każdorazowo zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół im. Wojska Polskiego w Zbójnie w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

#### **§ 4.**

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить z góry gotówką, w terminie do 10 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę, do osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.

#### **§ 5.**

##### **Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja**

1. Nieobecność ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić najpóźniej do godz. 12:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności ucznia.
2. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia korzystającego z posiłków w szkole, przebywającego na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/opiekunie ucznia.
3. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 posiłek będzie liczony jako wydany.
4. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać do osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.
5. Opłata uiszczona z góry, za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w kolejnym miesiącu.
6. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu, dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku. Zwrot zostanie przekazany na konto podane w karcie zgłoszenia dziecka na posiłki.
7. Rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Rezygnację z obiadów należy złożyć najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.

#### **§ 6.**

##### **Zasady zachowania na stołówce szkolnej**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej podczas wydawania i spożywania posiłków.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki (jadalni) dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłków mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.

5. W przypadku nieszanowania powyżej wymienionych zasad, poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice/opiekunowie ucznia.
6. Uczniowie szkoły po wejściu do stołówki (jadalni) obsługiwani są przez pracowników szkoły.

#### § 7.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki, decyduje dyrektor szkoły.

Uzgodniono:

**WÓJTA**  
  
.....  
*mgr Katarzyna Kukielska*  
(podpis Wójta)

DYREKTOR

**DYREKTOR**  
  
*mgr Hanna Kulak*

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**

W .....  
(NAZWA SZKOŁY)

Niniejsza karta jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze stołówki. Jej podpisanie oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

1. Imię i nazwisko dziecka ..... Klasa .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Kontakt telefoniczny do rodzica/opiekuna .....
4. Proszę o zapisanie mojego dziecka na obiady począwszy od dnia .....
  - Posiłek dwudaniowy
  - Zupa
  - Drugie danie
5. Kwotę należną za obiady zobowiązuję się wpłacić w terminie do 10 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę.
6. Podaję numer konta bankowego w celu dokonywania ewentualnych zwrotów nadpłat za posiłki:  
Nr konta .....  
Właściciel konta .....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

....., dnia .....

Podpis rodzica/opiekuna .....

**KARTA REZYGNACJI DZIECKA Z OBIADÓW**

**W** .....  
(NAZWA SZKOŁY)

1. Imię i nazwisko dziecka ..... Klasa .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Kontakt telefoniczny do rodzica/opiekuna .....
4. Proszę o wypisanie mojego dziecka z obiadów począwszy od dnia .....

Zobowiązuję się niezwłocznie do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia niniejszej rezygnacji.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.**

....., dnia .....

Podpis rodzica/opiekuna .....